SAMARITERBUND
WIEN

Wir suchen
eine:n Wohnbetreuer:in
(w/m/d)

ab 01.10.2026 für 20 Stunden/Woche zur Verstärkung unseres Teams im „Chancenhaus Kerschensteinergasse“ - befristet bis 30.04.2027

Im Bereich Wohnen & Beratung sind im Rahmen der Wiener Flüchtlings- und Wohnungslosenhilfe über 230 hauptamtliche Mitarbeiter:innen im Einsatz. Tagtäglich beraten, begleiten und versorgen wir über 2.000 Menschen in den Beratungsstellen, stationären Einrichtungen, Winter-Notquartieren, Chancenhaus, Internetcafé und setzen Angebote der mobilen Sozialarbeit.

Das „Chancenhaus Kerschensteinergasse“ befindet sich im 12. Wiener Gemeindebezirk und ist ein Wohnhaus für wohnungslose Frauen und Männer mit 66 Plätzen. Genauere Informationen zu Einrichtung und Konzept finden Sie auf unserer Homepage.

Du bringst mit:

- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Eigenständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit EDV
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Stressresistenz und Reflexionsbereitschaft

Von Vorteil:

- Berufserfahrung im sozialen Bereich
- Fremdsprachenkenntnisse (vor allem Slowakisch, Ungarisch, Rumänisch und Polnisch)

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Bewohner:innen in der Bewältigung ihres Lebensalltags durch entsprechende Hilfestellung (z. B. bei Haushaltsführung, Wäschepflege, Zimmerhygiene, Tagesstrukturierung, Freizeitaktivitäten mit Bewohner:innen)
- Übergabe der Wohneinheit bei Einzug der Bewohner:innen
- Abnahme der Wohneinheit bei Auszug der Bewohner:innen
- Räumung der Wohneinheiten
- Hilfestellung zur Instandhaltung der Wohneinheiten
- Begleitung von Bewohner:innen (z. B. zu Behörden, Ärzt:innen), um die pünktliche Wahrnehmung der Termine sicherzustellen
- Unterstützung bei der Sicherstellung des Betreuungsangebots gemäß Einrichtungskonzept unter Anleitung der fallführenden Sozialarbeiterin/des fallführenden Sozialarbeiters
- Dokumentation arbeitsbezogener Inhalte, Tätigkeiten und Wahrnehmungen
- Unterstützung der Sozialarbeiter:innen bei Konfliktsituationen mit Bewohner:innen im Bedarfsfall und unter Beachtung des Sicherheitskonzeptes
- Unterstützung bei der Durchsetzung der Hausordnung im Bedarfsfall
- Einfache, schematische, administrative Tätigkeiten
- Anleitung von Teilnehmer:innen des FSJ und Zivildienstleistenden
- Austausch und Zusammenarbeit mit allen in der Einrichtung tätigen Berufsgruppen
- Zusammenarbeit mit relevanten internen Abteilungen
- Kooperation mit relevanten externen Stellen
- Mitarbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahme an Supervision, Teambesprechungen und Klausuren
- Teilnahme an internen und relevanten externen Arbeitskreisen sowie Vernetzungsgremien auf Anfrage der Einrichtungsleiterin/des Einrichtungsleiters

Das bieten wir dir:

- Regelmäßige Supervision und Teamsitzung
- Fortbildungsmöglichkeit
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Entlohnung nach dem SWÖ-KV 2026 Verwendungsgruppe 4, je nach Vordienstzeiten mindestens brutto € **2.494,30** bei 37 Wochenstunden + SEG-Zulage (aliquotiert bei Teilzeit entsprechend der Stundenanstellung)

Dienstzeiten: Montag bis Sonntag, Tag- und Nachtdienste

Dienstort: vornehmlich 1120 Wien

Vielfalt bereichert unser Team und ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Arbeit. Wir setzen uns deshalb für Diversität und Chancengleichheit ein und heißen alle Menschen willkommen – unabhängig von persönlichen Lebensrealitäten oder gesellschaftlichen Zuschreibungen. Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen und Perspektiven sind ausdrücklich erwünscht.

Falls dich diese anspruchsvolle Aufgabe in einem sensiblen Arbeitsgebiet interessiert, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung.

Deine Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben) sende bitte ausschließlich per Mail an: **personalmanagement@samariterbund.net**

Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!