



## **Wir suchen dich!**

### **Sozialarbeiterin (ca. 35h/Woche) beim Verein NACHBARINNEN in Wien**

Du möchtest mit deiner Arbeit wirklich etwas bewegen? Dann bist du bei uns genau richtig.

Der Verein „NACHBARINNEN in Wien“ begleitet seit über 13 Jahren geflüchtete und migrierte Familien in ihren jeweiligen Muttersprachen. Gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen stärken wir Familien nachhaltig durch Empowerment, individuelle Begleitung und den Aufbau von Stabilität im Alltag.

#### **Deine Rolle bei uns**

- Du arbeitest in einem interkulturellen Team von engagierten Frauen und bringst dich mit Freude und Motivation ein.
- Du unterstützt unsere sozialen Assistentinnen aktiv in ihrer täglichen Arbeit und hilfst ihnen, ihr volles Potenzial zu entfalten.
- Du entwickelst unsere soziale Arbeit kontinuierlich weiter und bringst eigene Ideen ein.
- Du begleitest Frauen auf ihrem Weg in den Arbeitsmarkt und schaffst Perspektiven.

#### **Deine Aufgaben**

- Du führst individuelle Fallbesprechungen mit den sozialen Assistentinnen im Büro
- Du unterstützt bei Dokumentation und Berichten und behältst den Überblick
- Du begleitest Frauen bei Berufsorientierung, Bewerbungen und erstellst gemeinsam Unterlagen
- Du knüpfst Kontakte zu Unternehmen und vermittelst in den 1. und 2. Arbeitsmarkt
- Du pflegst Netzwerke im Sozialbereich
- Du gestaltest unser internes Fortbildungsprogramm mit
- Du stehst im laufenden Austausch mit der operativen Leitung und Geschäftsführung

#### **Das bringst du mit**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit
- Du arbeitest empathisch, kreativ und geduldig
- Du bist kommunikativ und gehst offen auf Menschen zu
- Du hast einen ressourcen- und gemeinwesenorientierten Blick
- Du kennst dich gut im Wiener Sozial-, Arbeitsmarkt- und Gesundheitssystem aus
- Eigene Migrationserfahrung ist ein Plus





### Idealerweise hast du auch

- Erfahrung als Sozialarbeiterin
- Erfahrung in der Arbeit mit interkulturellen Familien
- Erfahrung in der Bildungsberatung und beruflichen Integration von Frauen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routine im Umgang mit digitalen Dokumentationssystemen

### Rahmenbedingungen

- Arbeitsumfang: ca. 35 Stunden/Woche
- Start: ab sofort
- Arbeitsort: Büro in 1160 Wien
- Gehalt € 3.348,90 für 40h/Wo (Vordienstzeiten werden natürlich angerechnet)
- Wiener Linien Jahreskarte

### Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende deinen Lebenslauf und dein Motivationsschreiben per E-Mail an

**Christine** und **Ayten** unter

 [office@nachbarinnen.at](mailto:office@nachbarinnen.at)

Verein NACHBARINNEN in Wien  
Schellhamnergasse 23/4  
1160 Wien

0681 84600816  
[office@nachbarinnen.at](mailto:office@nachbarinnen.at)  
[www.nachbarinnen.at](http://www.nachbarinnen.at)



WWW.NACHBARINNEN.AT