

Wir suchen eine:n Bereichsleiter:in (w/m/d)

**ab sofort für 30-37 Stunden/Woche zur Verstärkung der
Abteilung „Wohnen & Beratung“ in der Wohnen und
Soziale Dienstleistungen gemeinnützige GmbH**

In der Abteilung Wohnen & Beratung sind im Rahmen der Wiener Flüchtlings- und Wohnungslosenhilfe über 230 hauptamtliche Mitarbeiter:innen im Einsatz. Tagtäglich beraten, begleiten und versorgen wir über 2.000 Menschen in den Beratungsstellen, den stationären Einrichtungen, sowie im Winter-Notquartier, im Chancenhaus und im Internetcafé. Außerdem setzen wir Angebote der mobilen Sozialarbeit.

Du bringst mit:

- Studium Sozial-/Wirtschaftswissenschaften, Psychologie und/oder Sozialen Arbeit bzw. artverwandtes abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung im Sozialbereich
- Leitungserfahrung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz
- Ausgeprägte Lösungskompetenzen
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Strategisches Denken
- Hohe Flexibilität
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Reflexionsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Verhandlungssicherheit
- Sehr hohe Stressresistenz
- Sehr gute IT-Kenntnisse (vor allem MS-Office und MS-Teams)
- Kreatives und unkonventionelles Denken

Dein Aufgabenbereich:

- Fachliche Begleitung bestehender Einrichtungen
- Projekt- und Prozessmanagement
- Konzeptarbeit
- Aufbau und Begleitung neuer Projekte und Einrichtungen
- Antragstellung bei Fördergeber:innen
- Personalagenden
- Krisen- und Konfliktmanagement
- Zusammenarbeit mit relevanten internen Abteilungen
- Kooperation und Vernetzung mit relevanten Einrichtungen der Wiener Soziallandschaft und Kommunikation mit dem Fördergeber
- Vertretung der Abteilung und der WSD nach außen
- Mitarbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätssicherung
- Berichtswesen
- Teilnahme an Supervision und Teambesprechungen

Das bieten wir dir:

- Mitarbeit in einem engagierten Team in einer der größten sozialen und gemeinnützigen Organisationen in Wien
- Die Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Betriebliche Gesundheitsangebote
- Mitarbeiter:innen- Events
- Dynamisches und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Wertschätzendes Arbeitsklima sowie regelmäßige Supervision und Weiterbildung
- Eigener Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Diensthandy und Notebook
- Entlohnung nach dem SWÖ-KV 2025 Verwendungsgruppe 8, je nach Vordienstzeiten mindestens **brutto € 3.264,00** bei 37 Wochenstunden + SEG-Zulage (aliquotiert bei Teilzeit entsprechend der Stundenanstellung) + Leitungszulage in Höhe von € 674,60 + entlohnte Rufbereitschaft

Dienstzeiten: Montag bis Freitag + Rufbereitschaft

Dienstort: 1120 Wien



Vielfalt bereichert unser Team und ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Arbeit. Wir setzen uns deshalb für Diversität und Chancengleichheit ein und heißen alle Menschen willkommen – unabhängig von persönlichen Lebensrealitäten oder gesellschaftlichen Zuschreibungen. Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen und Perspektiven sind ausdrücklich erwünscht.

Falls dich diese anspruchsvolle Aufgabe in einem sensiblen Arbeitsgebiet interessiert, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung.

Deine Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben) sende bitte ausschließlich per Mail an: **personalmanagement@samariterbund.net**

Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!