VEREIN WOHNEN

Wir verstehen uns als innovatives Kompetenzzentrum für Menschen in Wohnungsnot

Wohnungskoordination

wir verstärken unser Team am Standort Wr. Neustadt
33 Wochenstunden, ab sofort

Darauf freust du dich:

- Wohnungsakquise für Menschen in Wohnungsnot
- Erstellen von Mietverträgen
- Wohnungsübernahmen und -übergaben
- Wohnungskontrolle und Feststellen von Mängeln
- Abwicklung von Reparaturaufträge
- Anlaufstelle für Mieter*innen und Anrainer*innen bei Wohnungsproblemen
- Unterstützung der Bewohner*innen beim "eigenverantwortlich Wohnen lernen“
- Dokumentation
- erforderliche, administrative Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit gemeinnützigen Wohnbauträgern in NÖ

Das bringst du mit:

- dein Wissen, welches du im Rahmen deiner Ausbildung auf Maturaniveau erworben hast
- dein Interesse und eventuelle Erfahrung im Bereich der Wohnungsverwaltung
- deinen offenen und kommunikativen Umgang mit Menschen und deinen Teamgeist
- EDV-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein B und eigenen PKW

Wir bieten dir:

- Vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit
- Möglichkeit sich weiterzubilden
- wertschätzendes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- 20% der Arbeitszeit im Homeoffice
- Gehalt nach SWÖ KV 7, mind. € 2.996,90 brutto auf Vollzeitbasis, max. € 3.449,20 (bei Anrechnung von max. 10 Jahren relevanter Vordienstzeiten); nach 1 Jahr Aufstufung in SWÖ KV Stufe 8

Wenn du Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe hast, freuen wir uns über deine schriftliche Bewerbung an anna.jaeggle@vereinwohnen.at,