

Interface Wien fördert die gesamtgesellschaftliche Integration von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit Migrationshintergrund. Mit unseren Bildungs-, Informations- und Beratungsmaßnahmen nach dem Leitmotiv Verbesserung der Basis- und Schlüsselkompetenzen sowie Stärkung der Fähigkeit und Bereitschaft zur gleichgestellten Partizipation, tragen wir zum guten Zusammenleben aller in Wien bei.

Wir suchen für unsere Zentrale in Wien (1040) zum ehestmöglichen Eintritt eine*n

HR Spezialist*in

im Ausmaß von 30 Wochenstunden

IHR AUFGABENGEBIET

- Mitwirkung und Übernahme von Projekten digitaler HR-Prozesse sowie Unterstützung bei der Digitalisierung und eigeninitiierte Vorschläge zur Effizienzsteigerung von HR-Prozessen
- Begleitung des Recruiting-Prozesses von der Ausschreibung bis zur Einstellung, mit Fokus auf digitale Tools und Plattformen, On- und Off-Boarding-Prozesse etc.
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen in allen personalrelevanten Themen, u.a. auch Schnittstelle zu arbeitsrechtlichen Fragen
- Agenden der Personalentwicklung
- Unterstützung der Bereichsleitung Finanzen und Personalmanagement z.B. im Bereich Personalcontrolling etc.
- Projektleitung Betriebliche Gesundheitsförderung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, HAK, abgeschlossenes oder weit fortgeschrittenes Studium im Bereich Personalmanagement, Wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Minimum 2 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich sowie arbeitsrechtliches Knowhow oder Interesse an arbeitsrechtlichen Themen
- Hohes Maß an Zahlenverständnis, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Genauigkeit
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office Programmen insbesondere Excel, hohe IT-Affinität, Kenntnisse und Erfahrung mit BMD und/oder ähnlichen Tools von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1), jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- Spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem stabilen und modernen Unternehmen der Stadt Wien mit der Möglichkeit, Ideen einzubringen und sich beruflich weiterzuentwickeln
- Gelebte Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie zusätzliche freie Tage am Karfreitag, 24.12. und 31.12.
- Fach- und stellenspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Dienstverhältnis mit Dienstort Wien
- Entlohnung nach Kollektivvertrag BABE, VB 5 (*min. EUR 3 340,66 brutto bei 38 Stunden/Woche bei facheinschlägiger Vorerfahrung*). Je nach Qualifikation und individueller Erfahrung besteht selbstverständlich die Bereitschaft zu einer marktconformen Überzahlung.

Interface Wien setzt sich im Auftrag der Stadt Wien aktiv für Chancengleichheit und Diversität in unserer Gesellschaft ein. Wir laden deshalb insbesondere Menschen mit Migrationshintergrund dazu ein, sich zu bewerben. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.