

Für unseren Standort **TS Wurlitzergasse** suchen wir ab **01.02.2025** eine

Administrative Fachkraft für Sekretariatstätigkeiten

18-22,0 Stunden an 3-4 Tagen pro Woche

„Die Tagesstruktur bietet Menschen mit Behinderungen, Lernschwierigkeiten und/oder psychischen Erkrankungen Angebote im Bereich Arbeit und Beschäftigung. Als Mitarbeiter:in in der Tagesstruktur arbeiten Sie am Empfang und im Sekretariat und sind erste Ansprechperson für Teilnehmer:innen und Mitarbeiter:innen unseres Bereichs, geben generelle telefonische Auskünfte und bearbeiten diverse Anliegen zuverlässig.“

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Empfang von Besucher:innen
- Annahme, Bearbeitung, Weiterleitung von Telefonanrufen
- Kassaführung / Kassabericht
- Erstellen von Rechnungen
- Unterstützung bei der Koordination von Anschaffungen, Reparaturen, Umbauten, Wartungen, Einholen von Kostenvoranschlägen
- Diverser Schriftverkehr
- Einkauf und Bestellungen für den Standort
- Archivierung, Ablage, Datenerfassung von Teilnehmer:innen sowie allgemeine administrative Tätigkeiten

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- kompetenter Umgang in administrativen Belangen
- organisiertes und selbstständiges Arbeiten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität
- Wertschätzende, aber eloquente Kommunikation in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

Jugend am Werk bietet

- SWÖ-Gehalt bei Vollzeit: **VG 5 von € 2608,60 bis € 2940,00 brutto** (je nach Vordienstzeiten, maximal 10 Jahre anrechenbar)
- Onboarding-Tag in unserer Zentrale
- Umfangreiche, 3-monatige Einarbeitungsphase
- Zusätzlich freie Tage
- Möglichkeit auf vergünstigtes Essen
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge
- Diverse Rabatte für Mitarbeitende
- Gute öffentliche Erreichbarkeit

Personen, die sich für die Stelle interessieren, werden eingeladen, sich mit aussagekräftigem Lebenslauf und Motivationsschreiben bis **31.01.2025** über unser [Onlineformular](#) zu bewerben.

Recruiting Team JAW Wien: Anita Haas, Jakob Lediger, Antonia Werner-Siegfried

Wir bekennen uns zur Vielfalt in unseren Teams und stehen für Chancengleichheit. Alle qualifizierten Bewerber:innen werden unabhängig von Ethnie, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Behindertenstatus berücksichtigt.

Der Bereich Jugend am Werk Sozial:Raum GmbH bietet Menschen mit Behinderungen und Lernschwierigkeiten eine große Unterstützungs-vielfalt, in deren Mittelpunkt der Wille der Menschen steht. Die Wahrung und Achtung der persönlichen Integrität der Menschen bilden den Kern unseres Arbeitens. Wir suchen Mitarbeitende, die die Rechte und Pflichten der Menschen lt. UN-Konvention anerkennen und als Grundlage ihres professionellen Arbeitens verstehen. Ein gewaltfreies Miteinander und die Stärkung der einzelnen Person ist uns ein besonderes Anliegen. Jegliche Form von Machtmissbrauch lehnen wir ab.