

Die Psychosoziale Zentren gGmbH (PSZ gGmbH) ist mit 32 Standorten und rund 450 Mitarbeiter*innen einer der größten Träger Niederösterreichs im psychosozialen Bereich. Unsere Aufgabe ist die extramurale Beratung, Betreuung und Behandlung von Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Die Arbeitsassistentin **ibi Wien** mit derzeit 25 Mitarbeiter*innen ist ein individuelles und langfristiges Beratungsangebot im Auftrag des Sozialministeriumservice Landesstelle Wien. Ziel der Arbeitsassistentin ist die berufliche Integration von Menschen mit psychischen Problemen, psychiatrischen oder neurologischen Erkrankungen in den Arbeitsmarkt. Die Unterstützung erfolgt unter Wahrnehmung der gemeinsamen Interessen von Arbeitnehmer*innen und Arbeitgeber*innen.

Für das **ibi Wien** suchen wir **ab Februar 2025** eine/n

Arbeitsassistent*in / Jobcoach*in (m/w/d)
(mind. 32 h / Woche, befristet bis Juni 2026)

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- Beratung und Begleitung von Klient*innen mit psychischen und / oder neurologischen Erkrankungen
- Unterstützung der Klient*innen beim Arbeitseinstieg
- Unterstützung der Klient*innen bei drohendem Verlust des Arbeitsplatzes
- Beratung von Unternehmen und deren Führungskräften bei der Einstellung und Beschäftigung von psychisch und / oder neurologisch erkrankten Personen
- Koordination und Kooperation mit relevanten Organisationen und Personen im psychosozialen Netzwerk
- Öffentlichkeits- und Aufklärungsarbeit
- Dokumentation und Administration

Sie bringen mit:

- Berufsausbildung im psychosozialen Bereich (Psychologie, Sozialarbeit, etc.)
- Erfahrung mit psychiatrischen / neurologischen Krankheitsbildern
- Erfahrung in prozessbegleitender Einzelberatung
- Arbeitsmarktspezifisches Knowhow und HR-Verständnis
- Berufserfahrung erforderlich

Wir bieten:

- eine auf langfristige Mitarbeit ausgerichtete spannende Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen der Sozialwirtschaft
- ein abwechslungsreiches und innovatives Aufgabenfeld
- Mitarbeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- attraktive Rahmenbedingungen, wie z.B.: Betriebliche Gesundheitsförderung, Supervision, Möglichkeiten zur Fortbildung sowie Vorteilsplattform für Mitarbeiter*innen
- teilweises Arbeit im Homeoffice möglich
- ein vereinbarungsfreundliches Arbeitsumfeld mit Lebensphasenorientierung
- ein moderner Arbeitsplatz
- Bezahlung nach SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 8. Abhängig von den Vordienstzeiten wird ein Bruttomonatsgehalt von mind. € 3.264,- bezahlt (37 h / Woche, inkl. Zulagen).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Herrn DSA Stefan Grasser, Leitung ibi Wien, s.grasser@psz.co.at oder nutzen Sie das Bewerbungstool auf unserer Website: <https://www.psz.co.at/jobs/>.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht, gerne auch mit Feststellungsbescheid.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformationen für Bewerber*innen auf unserer Website: <https://www.psz.co.at/jobs/>