**Koordinator:in des Werkstättenrates**

ab sofort als Karenzvertretung (30 Wochenstunden)

**Ihr zukünftiger Arbeitsplatz**

Der Werkstättenrat ist die gewählte Vertretung der Teilnehmer:innen aus den Tagesstrukturen und setzt sich derzeit aus maximal 20 Personen zusammen.

**Unsere Selbstvertreter und Selbstvertreterinnen machen sich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Lernschwierigkeiten an der Gesellschaft stark.** Als Koordinator:in stehen Sie den Mitgliedern des Werkstättenrats zur Seite und unterstützen die Mitglieder eine starke Interessenvertretung zu sein. Die Büroräume des Werkstättenrates befindet sich in der Zentrale von Jugend am Werk im 16. Bezirk.

**Wir bieten Ihnen**

* SWÖ-Gehalt **bei 30 WoStd.: VG 7 von € 2336,43 bis € 2689,05** (je nach Vordienstzeiten, maximal 10 Jahre anrechenbar)
* Eine sinnstiftende Dienstleistung
* Respektvoller, wertschätzender Umgang miteinander
* Onboarding-Tag in unserer Zentrale
* Umfangreiche, 3-monatige Einarbeitungsphase
* Weiterbildungsbudget und -angebot (Erika Stubenvoll Akademie)
* Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
* Betriebliche Gesundheitsvorsorge, Arbeitspsychologie, Likeminded
* Professionelle Begleitung durch ein Beratungsteam aus den Bereichen Sozialarbeit, Heil- und Inklusive Pädagogik, Psychologie und Pflege
* Betriebliche Gesundheitsvorsorge und Arbeitspsychologie
* Fixe Dienstzeiten Mo-Do 8-15 Uhr und Fr 9-12 Uhr
* zusätzliche freie Tage (Vertretungsurlaub)
* Regelmäßige Mitarbeiter:innen- und Teamgespräche, gemeinsame Fortbildungen, Supervisionen, Betriebsausflüge
* Firmenveranstaltungen wie Fest der Begegnung, Fairnesscup

**Ihre zukünftigen Aufgaben**

* Bearbeitung von aktuellen, gesellschaftspolitischen Themen und Entwicklungen mit den Werkstättenrät:innen
* Förderung der Vernetzung mit anderen Selbstvertreter:innen und Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene
* Förderung und Unterstützung der Werkstättenrät:innen bei der Vorbereitung und Bearbeitung von wichtigen Themengebieten innerhalb der Interessenvertretung.
* Unterstützung bei der inhaltlichen Jahresplanung des Werkstättenrat
* Unterstützung bei der Planung und Monitoring des Werkstättenrats-Budgets
* Mithilfe bei Werkstättenrats-Sitzungen
* Begleitung zu Veranstaltungen und Terminen bei Bedarf
* Unterstützung des Werkstättenrats bei administrativen und organisatorischen Belangen
* Unterstützung bei Präsentations- und Moderationsvorbereitungen sowie bei der Organisation von Veranstaltungen und Tagungen

**Sie bringen mit**

* Studium Sozialwissenschaften, Soziologie, Bildungswissenschaften
* Soziale und/oder pädagogische Ausbildung
* Umfangreiche Kenntnisse zum Thema Interessensvertretung/Selbstvertretung und über den aktuellen Diskurs im Bereich Menschen mit Behinderung
* Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderung
* Personenzentrierte Grundhaltung
* Freude am selbstständigen Organisieren und Koordinieren
* Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung (u.a. Veranstaltungsbesuche)
* Versiert im Umgang mit Office-Programmen
* Erfahrungen mit Einfacher Sprache von Vorteil
* Reflexionsfähigkeit
* Bereitschaft zur Teilnahme an Supervision und Weiterbildung

**Arbeitszeit:** Mo-Do 8-15 Uhr und Fr 9-12 Uhr

Personen, die sich für die Stelle interessieren, werden eingeladen, sich mit aussagekräftigem Lebenslauf und Motivationsschreiben bis **14.12.2022** über unser [**Onlineformular**](https://hr.jaw.at/bmdweb/bmdweb2.dll/STARTFUNC/?func=MCS_FRMONLBEWWEB_CREATE&job=273953545059737) zu bewerben

Informieren Sie sich über „Jugend am Werk“ auf <http://jaw.at/>

„Jugend am Werk“ unterstützt und begleitet Menschen auf ihrem Weg zu Selbstbestimmung, Selbstverantwortung und Teilhabe an der Gesellschaft.

**Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.**