

STELLENAUSSCHREIBUNG
Projektkoordination (m/w/d)
Bildungsprojekte für Wiener Pflichtschüler*innen
während der Sommerferien

Interface Wien fördert die gesamtgesellschaftliche Integration von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit Migrationshintergrund. Mit unseren Bildungs-, Informations- und Beratungsmaßnahmen nach dem Leitmotiv Verbesserung der Basis- und Schlüsselkompetenzen sowie Stärkung der Fähigkeit und Bereitschaft zur gleichgestellten Partizipation, tragen wir zum guten Zusammenleben aller in Wien bei.

Für unsere Sommerbildungsprojekte „Wiener Sommerdeutschkurse“ (SDK) und „Summer City Camps“ (SCC) für Wiener Pflichtschüler*innen suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n engagierte*n

Projektkoordinator*in (m/w/d)
38 Wochenstunden (Vollzeit), unbefristet

DEIN AUFGABENGEBIET

- Mitarbeit bei der fachlichen und inhaltlichen Sicherung sowie Weiterentwicklung der Sommerbildungsprojekte für Wiener Schüler*innen
- Mitgestaltung und Durchführung des Recruitments und Onboardings in Absprache mit den Projektleitungen inkl. Vorbereitung von freien Dienstverträgen
- Mitarbeit an Einschulungsveranstaltungen für Projektmitarbeiter*innen
- Mitarbeit bei der operativen Umsetzung insbesondere während der Monate Juni bis August
- Kommunikation mit externen Kooperationspartner*innen
- Ansprechperson für Projektmitarbeiter*innen und Erziehungsberechtigte/Eltern
- Berichtswesen und Monitoring (Dokumentation, Evaluierung und statistische Auswertungen)

DAS BRINGST DU MIT

- abgeschlossenes Studium in relevantem Bereich (z.B. Philologisches Studium, Lehramtsstudium, Studium an einer PH, bildungswissenschaftliches Studium); Ausbildung im Bereich Projektmanagement und/oder im Bereich DaZ/DaF/Alphabetisierung von Vorteil
- einschlägige Berufserfahrung (idealerweise im Bereich Projektkoordination und/oder in der Bildungsarbeit mit Schüler*innen; Erfahrung in der Netzwerkarbeit von Vorteil)
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office-Programmen sowie eine hohe IT-Affinität: Als ideale*r Kandidat*in verfügst du über hervorragende digitale Kompetenzen und beherrscht MS Office-Programme (Word, Excel und PowerPoint) einwandfrei.
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe soziale Kompetenz und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Selbstorganisation, Genauigkeit und Lösungsorientierung
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

DAS BIETEN WIR DIR

- verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Ideen einzubringen und umzusetzen
- sinnstiftende Tätigkeit, mit dem Ziel, Schüler*innen in ihrer Bildungsbeteiligung zu stärken
- fach- und stellenspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie zusätzliche freie Tage am Karfreitag, 24.12. und 31.12.
- bezahlte Mittagspause
- Jobticket: Jahreskarte der Wiener Linien oder Zuschuss zu Klimaticket
- Kinderzulage für Kinder unter 18 Jahren
- Mitarbeit in einem multikulturellen und multidisziplinären Team
- Entlohnung nach Kollektivvertrag BABE, VB 5 (EUR 3 198,19 brutto bei 38 Stunden/Woche, zzgl. Anrechnung facheinschlägiger Vordienstzeiten bis zu 5 Jahren laut KV)

Interface Wien setzt sich im Auftrag der Stadt Wien aktiv für Chancengleichheit und Diversität in unserer Gesellschaft ein. Wir laden deshalb insbesondere Menschen mit Migrationshintergrund dazu ein, sich zu bewerben. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

INTERESSIERT?

Du fühlst dich angesprochen und möchtest Teil eines Teams sein, welches sich für nachhaltige Bildungsinitiativen einsetzt? Dann schick uns deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und den wichtigsten Qualifikationsnachweisen per E-Mail an die Projektleitungen:

Benjamin Klocker, MA und Mag.^a Julia Rustami, BA:
[sdk@interface-wien.at](mailto: sdk@interface-wien.at)

Ende der Bewerbungsfrist: 8. Dezember 2024