



neunerhaus

neunerhaus ist eine Sozialorganisation mit Sitz in Wien. Wir ermöglichen obdach- und wohnungslosen Menschen ein selbstbestimmtes und menschenwürdiges Leben mit medizinischer Versorgung, Wohnen und Beratung. Ziel ist es, Betroffenen Hilfe zur Selbsthilfe zu geben, um ihre Lebenssituation nachhaltig zu verbessern.

neunerhaus Kudlichgasse ist ein Wohnhaus für ehemals wohnungslose Menschen und Paare unterschiedlichen Alters und Unterstützungsbedarfs. Ein Team aus Sozialarbeiter*innen, Assistent*innen Wohnen und Alltag sowie Peer-Mitarbeiter*innen ist für die Bewohner*innen da. Diese werden durch den Alltag begleitet und bei der Erarbeitung ihrer individuellen Wohn- und Lebensperspektiven professionell unterstützt. Das seit 2007 bestehende Haus passt seine Angebote laufend entsprechend den Bedarfen der Zielgruppe an – mit den zentralen Grundsätzen und Haltungen von Privatsphäre und Selbstbestimmung, Freiwilligkeit der Betreuung, Partizipation sowie lebensweltnahe Angebote.

Seien Sie Teil eines wertschätzenden und innovativen Arbeitsumfelds: neunerhaus Kudlichgasse sucht eine engagierte und berufserfahrene

Hausleitung (m/w/d) für neunerhaus Kudlichgasse

30 Wochenstunden, ab frühestens 1.10.2024, unbefristet, Dienort 1100 Wien

Als Hausleitung sind Sie für die Sicherstellung einer klient*innen- und bedarfsorientierten Organisation der Betreuungs- und Beratungsangebote für 57 Bewohner*innen im Haus zuständig. Dabei gilt es die grundlegenden und für neunerhaus charakteristischen Standards und Haltungen auch bei den stattgefundenen Änderungen aufgrund der FSW Strategie beizubehalten und entsprechend den Bedarfen der Zielgruppe weiterzuentwickeln. Neben der Führung und fachlichen Anleitung des Teams in der Kudlichgasse tragen Sie Verantwortung für alle operativen Agenden des Hauses (in Zusammenarbeit mit Ihrem Team). Ein Teil des aktuell 13-köpfigen Teams von einer Teamleitung geführt. Gleichzeitig sind (Neu-) Ausrichtungen der Hausangebote sowie deren Einbettung in der neunerhaus Gesamtstrategie in dieser Position verankert.

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung des Konzepts: fachgerechte Aufnahme, Betreuung, Wohnintegration und Auszug wohnungsloser Menschen

- Führung und fachliche Anleitung der zugeordneten Mitarbeiter*innen (Sozialarbeit, Teamleitung Assistenz Wohnen & Alltag sowie Peer, Hausmanagement) inkl. gezielter (individueller) bedarfsorientierter Förderung durch Fortbildung
- (Weiter-)Entwicklung von Angeboten, Methoden und Prozessen in der Betreuung gemäß dem Konzept unter Berücksichtigung geltender Qualitätsstandards und strategischer Vorgaben
- Wohnungsverwaltung in Zusammenarbeit mit der Abteilung Infrastruktur: Einhaltung definierter Wohnstandards, Mahnwesen, Abwicklung des Mietwesens, Schlüsselverwaltung
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Aufrechterhaltung der baulichen und technischen Infrastruktur der Einrichtung und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Hausbetreuung in Zusammenarbeit mit der Leitung Infrastruktur und dem Hausbetreuungsteam unter Berücksichtigung behördlicher Auflagen
- Mitarbeit bei der Budgeterstellung, Budgetverantwortung gemäß der geltenden Budgetrichtlinie
- Angebotsbezogenes Berichtswesen (intern und extern)
- Vernetzungsarbeit mit Schwerpunkt Kooperations- und Schnittstellenmanagement (extern und intern)
- Angebotsbezogene Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Abteilung Kommunikation
- Entwicklung und Umsetzung qualitätssichernder Maßnahmen
- Begleitung von Change-Prozessen, Mitarbeit bei Organisations- und Bereichsthemen
- Fallbezogene Betreuungsleistungen und Unterstützung des Betreuungsteams in Krisensituationen

Ihr Anforderungsprofil:

- Vorzugsweise Abschluss in Sozialer Arbeit, alternativ abgeschlossene Berufsausbildung in einem Betreuungsberufs (z.B. Sozialpädagogik mit Lehrgang Sozialmanagement),
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung sozialer Randgruppen, idealerweise Erfahrung in der Begleitung herausfordernder Lebenssituationen (z.B. Krankheit, Verlust, Psychische Krisen)
- (Mehrjährige) Leitungserfahrung im Sozialbereich
- Betriebswirtschaftliches Grundwissen
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Fähigkeit im multiprofessionellen Kontext interdisziplinär zusammen zu arbeiten
- Rechtliche Grundkenntnisse (ABGB, Mietrecht, WMG, WBHG, Sozialhilfe-Grundsatzgesetz, Arbeitsrecht)
- Hohe operative Umsetzungs- sowie Gestaltungskompetenz
- Proaktiver Umgang mit Veränderungsprozessen
- Hohe Gesprächsführungskompetenz sowie Erfahrung in der Deeskalation und Konfliktbegleitung
- Administrative Kompetenzen und EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

Werden Sie Teil eines dynamischen und motivierten Teams in einer sozial- und gesundheitspolitisch engagierten Organisation! Wir bieten eine verantwortungsvolle Tätigkeit und die Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Eine strukturierte Einschulung neuer Führungskräfte bei Ihrem Start ist uns ebenso ein Anliegen wie Ihre individuelle weiterführende Begleitung mittels Fortbildung, Intervention und Coaching. Zusätzlich gibt es bei neunerhaus einen Essenszuschuss von € 1,40 pro Arbeitstag, einen zusätzlichen Urlaubstag (Karfreitag) flexibles Arbeiten im Gleitzeitsystem sowie eine kollektivvertragliche Wochenarbeitszeit von 37 Wochenstunden für Vollzeitstellungen.

Bezahlung gemäß SWÖ Kollektivvertrag, monatliches Bruttogehalt bei 30 Wochenstunden je nach Vordienstzeiten (VWG 8) zwischen € 2.544,73 und € 3.077,76 plus Leitungszulage von € 934,09 und anteilige SEG-Zulage in Höhe von € 20,67.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Jobportal auf unserer Homepage: www.neunerhaus.at/jobs

Wir bitten um Verständnis, dass aus datenschutzrechtlichen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

Sie haben Fragen zur Ausschreibung? Wenden Sie sich gerne an:

Sarah Wulfmeyer MSc (Sarah.Wulfmeyer@neunerhaus.at), HR Business Partner neunerhaus – Hilfe für obdachlose Menschen. Weitere Informationen zu neunerhaus und unserer Arbeit finden Sie unter www.neunerhaus.at