

Stellenausschreibung

Das **INKOTA-netzwerk** ist eine entwicklungspolitische Nichtregierungsorganisation, die sich für eine Welt ohne Hunger und Armut stark macht. Mit politischen Kampagnen, Aktionen sowie Bildungsangeboten und in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen im globalen Süden treten wir für eine gerechte Globalisierung ein. INKOTA stärkt Menschen im globalen Süden, damit sie sich selbstbestimmt von Hunger und Armut befreien können.

Zur Verstärkung unseres Teams Öffentlichkeitsarbeit suchen wir für unsere **Geschäftsstelle in Berlin** zum **1. März 2020** eine*n

Redakteur*in mit Schwerpunkt Online-Kommunikation und Presse (30 Stunden/Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie erarbeiten in enger Abstimmung mit den Fachreferent*innen unterschiedliche Textformate für unsere Webseite sowie unseren Webshop und sorgen dafür, dass sie konzeptionell sinnvoll und attraktiv auf der INKOTA-Webseite präsentiert werden.
- In Abstimmung mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit erstellen und versenden Sie E-Mailings und Newsletter, und bewegen damit unsere Unterstützer*innen dazu, sich an Online-Aktionen zu beteiligen, Publikationen zu bestellen, Veranstaltungen zu besuchen oder Straßenaktionen umzusetzen.
- In Zusammenarbeit mit unseren Fachreferent*innen verfassen Sie Pressemitteilungen und andere Presse-Texte.
- Sie gestalten die Texte und das Layout unseres Jahresberichts in Abstimmung mit dem Gesamtteam und externen Dienstleister*innen und erstellen die Anschreiben für den Versand des Jahresberichts an unsere Unterstützer*innen.
- Sie redigieren Infoblätter, Flyer, Studien und Aktionsmaterialien.
- Sie nehmen an öffentlichkeitswirksamen Aktionen oder Infoständen teil und wirken an den INKOTA-internen Strukturen sowie bei Gemeinschaftsaufgaben mit.

Anforderungen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Erfahrung in der redaktionellen Mitarbeit an Webseiten, Mailing- sowie Presstexten und/oder anderen Erzeugnissen der Öffentlichkeitsarbeit nachweisen.

- Sie haben ein außerordentlich gutes Sprachgefühl, schreiben motivierende Texte, haben einen bildhaften Sprachstil und können komplexe Themen zielgruppengerecht zuspitzen.
- Sie haben bereits an der Konzeption und Erstellung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit mitgewirkt.
- Sie kennen sich mit aktuellen entwicklungspolitischen Debatten aus und können sich mit den Zielen von INOKTA identifizieren.
- Wenn Sie eine Affinität zu Social Media haben und sich mit Grafik-Design oder Video-Schnitt auskennen ist das ein Pluspunkt.
- Dasselbe gilt für die Erfahrung mit Tools der agilen Zusammenarbeit wie Trello, Google-Docs, Basecamp etc. und dem CMS Drupal.

Sie erwartet

- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung im Umfang von 30 Stunden pro Woche mit Option auf Entfristung nach zwei Jahren.
- die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten zu entfalten, mehr Verantwortung zu übernehmen und ihren Arbeitsbereich selbstverantwortlich in einem agilen Team zu gestalten.
- die verantwortliche Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit einer dynamischen entwicklungspolitischen Organisation.
- die Mitarbeit in einem engagierten und sympathischen Team.
- eine Anfangsvergütung nach Haustarif in Abhängigkeit von Berufserfahrung zwischen 1.975 und 2.500 Euro im Monat, ggf. zzgl. Kinderzuschlag.

Sie sind interessiert? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und **drei ausgewählten Schreibproben** (z.B. Blogbeiträge, journalistische Beiträge, PR-Materialien) sowie der Angabe von mind. einer **Referenzperson aus dem beruflichen Kontext** bitte **ausschließlich per E-Mail** bis zum 07.01.2020 an:

INKOTA-netzwerk, z. Hd. Arndt von Massenbach
Chrysanthemenstraße 1-3, 10407 Berlin
E-Mail: jobs@inkota.de

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Nationalität, ihres Geschlechts, einer Behinderung, ihres Alters oder ihrer sexuellen Orientierung. Die Büroräume des INKOTA-netzwerk sind allerdings leider nicht barrierefrei.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte im PDF-Format (ein PDF-Dokument mit Anschreiben, CV und Kontaktangaben zu Referenzpersonen sowie ein PDF mit Schreibproben, max. 5 MB).

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können. **Die Bewerbungsgespräche werden am 20. und 21. Januar 2020 in Berlin stattfinden.** Wir informieren Sie in jedem Fall über den Ausgang des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!