



© DUK / Sarah Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht zum 23. Oktober 2019 und zunächst befristet bis voraussichtlich zum 30. November 2020 aufgrund einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung eine*n

Referent*in Kulturpolitik (m/w/x), 100 % TVÖD E 11 Fachbereich Kultur, Kommunikation, Memory of the World

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei.

Die ausgeschriebene Referentenstelle hat einen ausgeprägten Schwerpunkt auf der Mitarbeit bei der Umsetzung der 2005-UNESCO-Konvention zum Schutz und zur Förderung der Vielfalt Kultureller Ausdrucksformen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Konzeption und eigenständige Organisation von Fachveranstaltungen zu den Themen der nationalen und internationalen Kulturpolitik,
- verantwortliche Koordination und Redaktion bei der Erstellung von Fachpublikationen,
- inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Konferenzen und Gremiensitzungen. Insbesondere Mitarbeit an der Erstellung des Dritten Staatenberichts zur Umsetzung der 2005-er UNESCO-Konvention zur Vielfalt kultureller Ausdrucksformen in und durch Deutschland (Abgabefrist April 2020),
- Koordination der Aktivitäten der Kontaktstelle „Vielfalt kultureller Ausdrucksformen“, der Bundesweiten Koalition Kulturelle Vielfalt,
- aktive Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Fachbereichs (Erstellung von Entwürfen für Pressemitteilungen und Inhalten für die Website etc.).



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, das für die Arbeit in der internationalen, multilateralen Zusammenarbeit qualifiziert (vorzugsweise Kultur- oder Politikwissenschaften),
- einschlägige Berufserfahrung in der Arbeit relevanter Institutionen im Arbeitsfeld Kulturpolitik; z. B. internationale Organisationen, Botschaften, Stiftungen, Durchführungsorganisationen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit, Ministerien oder Behörden,
- ein starkes Interesse an den aktuellen Themen der Kulturpolitik und der Agenda 2030,
- mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Organisation von Veranstaltungen,
- sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse, nachgewiesen durch Studien- oder praktische Erfahrung im Ausland,
- ein exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- die Fähigkeit zu stilsicherem und zielgruppenorientiertem Verfassen von mehrsprachigen Texten,
- eine ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytisches Denken,
- eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten,
- hervorragende Anwenderkenntnisse in der Nutzung von MS Office,
- ein sicheres Auftreten im Umgang mit nationalen und internationalen Partnern,
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden am Standort Bonn mit regelmäßiger Reisetätigkeit,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD (E 11) mit einer Jahressonderzahlung im November, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die Deutsche UNESCO-Kommission verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht.

Für konkrete Rückfragen steht Ihnen Nancy Basin unter [verwaltung\(at\)unesco.de](mailto:verwaltung(at)unesco.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit **max. 5 MB**) bis zum **05. August 2019 um 12 Uhr** an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · E-Mail: [personal\(at\)unesco.de](mailto:personal(at)unesco.de) · Betreff: Referent*in (m/w/x) CLT 2019.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **3. und 4. September 2019 in Bonn** stattfinden.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission