



© DUK / Sarah Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet für ein Jahr eine/n

Junior Professional Kultur, Kommunikation, Memory of the World

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen in multilateraler Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei.

Seit mehr als 10 Jahren bietet die Junior Professional Ausbildung den erfolgreichen Einstieg in die Arbeitsbereiche der DUK und schlägt durch "Learning on the job" die Brücke zwischen der akademischen Ausbildung und dem Beruf. Unsere aktuelle Verbleibstudie zeigt, dass die Alumni in einem besonderen Maße von dieser Erfahrung profitieren: Die Zeit in der DUK ermöglicht entscheidende Zugänge und Entwicklung für den weiteren Berufsweg. Wir vermitteln persönliche und fachliche Kompetenzen, fördern selbstständiges, kreatives Handeln in einem anspruchsvollen beruflichen Umfeld.

Der Fachbereich Kultur, Kommunikation, Memory of the World betreut vielfältige Themenstellungen der nationalen und internationalen Kultur- und Medienpolitik, wie Kultur und Entwicklung, Kulturelle Vielfalt, Kulturwirtschaft, Kulturgüterschutz, der Aufbau moderner Wissensgesellschaften, Zugang zu Information und Wissen für alle, Strategien nachhaltiger Förderung der Presse- und Meinungsfreiheit sowie weiterer Grundfreiheiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung von national und international ausgerichteten Projekten im Bereich Kultur-, Medien- und Netzpolitik, inkl. konzeptioneller Mitarbeit,
- Unterstützung des Projektmanagements und der Budgetüberwachung sowie Kommunikation mit den Projektpartnern,
- Assistenz bei der Betreuung des Fachausschusses Kultur, des Fachausschusses Kommunikation und Information sowie des Deutschen Nominierungskomitees „Memory of the World“,
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen, Workshops und Konferenzen,
- Koordination der Erstellung von Fachpublikationen, Recherchearbeiten sowie Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit,
- Mitarbeit in der Büroorganisation.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Kultur-, Politik- oder Gesellschaftswissenschaft, das inhaltlich für die Mitarbeit im Bereich multilateraler Zusammenarbeit qualifizierend vorbereitet,
- erste praktische Erfahrung in der Arbeit relevanter Institutionen, z.B. internationale Organisationen, Ministerien, Botschaften, Stiftungen, Durchführungsorganisationen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit,
- erste praktische Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Organisation von Veranstaltungen,
- sehr gute Englischkenntnisse; nachgewiesen durch Studien- oder praktische Erfahrung im Ausland, gute Französischkenntnisse von Vorteil,
- Geschick im stilsicheren und zielgruppenorientiertem Verfassen von deutsch- und englischsprachigen Texten,
- einen sicheren Umgang mit MS Office,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke,
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Teamorientierung sowie Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Rahmen von 39 Wochenstunden auf Basis eines Junior-Professional-Vertrags am Standort Bonn mit der Möglichkeit der einmaligen Verlängerung um ein weiteres Kalenderjahr,
- eine monatliche Vergütung in Höhe von EUR 1.571 brutto,
- eine zusätzliche Leistung von EUR 50 zur Verwendung für die eigene Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten sowie das Angebot eines Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Katrin Kohl unter der angegebenen Email zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **07. August 2018 um 14 Uhr** an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · Email: [personal\(at\)unesco.de](mailto:personal(at)unesco.de) · Betreff: JP Kultur 2018

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **29. August 2018 in Bonn** stattfinden.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**