

--- for English see below---

## Projektmanager/in (60%) - Digitale Menschenrechtsarbeit in Uganda

### Tätigkeitsbereich

Wir suchen eine/n Projektmanager/in in Teilzeit (60%) für ein dreijähriges Projekt zur digitalen Menschenrechtsarbeit in Uganda, das wir gemeinsam im Konsortium mit dem betterplace lab, mit lokalen und internationalen Partnern ab voraussichtlich April/Mai diesen Jahres umsetzen. Übergeordnetes Ziel des Projekts ist die Stärkung der Menschenrechte in Uganda durch die effektive und innovative Nutzung digitaler Infrastruktur und digitaler Werkzeuge, sowie durch das Etablieren eines digitalen Mindset bei den unterschiedlichen Zielgruppen.

Future Challenges beschäftigt sich mit den Auswirkungen der Digitalisierung auf die Menschenrechte. Seit 2014 als unabhängiger, gemeinnütziger Verein eingetragen, wurde Future Challenges ursprünglich im Jahr 2011 als Blogger-Plattform von der Bertelsmann Stiftung gegründet, um Menschen weltweit eine Stimme zu geben, um über Themen wie Globalisierung, Demokratiebildung und Menschenrechte zu bloggen.

Folgende drei Handlungsfelder stehen im Zentrum des Vorhabens: der Aufbau einer Community of Practice, die Stärkung von Kompetenzen im Bereich digitaler Menschenrechtsarbeit sowie die Durchsetzung von Menschenrechten durch Weiterentwicklung des innovativen Potentials der lokalen Akteure. Dabei sollen bestehende Ansätze und Netzwerke identifiziert, ausgebaut und professionalisiert werden. Parallel zu den drei Handlungsfeldern soll durch die digitale Dokumentation des Vorhabens sowie eine Wirkungsanalyse die Grundlage für effektive und innovative digital gestützte Menschenrechtsarbeit geschaffen werden.

### Aufgaben

- Eigenverantwortliche Organisation der von Future Challenges geleiteten Projektkomponenten, unter anderem:
  - Konzeption der projektbegleitenden Website gemeinsam mit Dienstleistern
  - Projektmanagement und Koordination

---

E-Mail: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
Twitter: [@fc\\_\\_org](https://twitter.com/fc__org)  
Facebook: [FutureChallenges](https://www.facebook.com/FutureChallenges)

Future Challenges e.V.  
Postfach 040524  
D - 10063 Berlin

PayPal: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
IBAN: DE634306096711656902 00  
BIC: GENODEM1GLS

- Identifizierung unterschiedlicher digitaler Tools und Ansätze für die digitale Menschenrechtsarbeit und Beratung bei der Verwendung derselben zur Unterstützung lokaler Menschenrechtsorganisationen in Uganda
- Koordination von unterschiedlichen Aktivitäten vor Ort gemeinsam mit lokalen Partnern
- Kommunikation & Community Management mit verschiedenen Stakeholdern
- Online Kommunikation (Newsletter, Blogposts, Social Media)
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Projektpartnern in Berlin und Uganda
- Unterstützung bei der Dokumentation und Berichterstattung (Project Controlling und Reporting) gemäß der Prozesse, Instrumente und Orientierungen der Geldgeber

### Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement/Projektleitung
- Anwendungswissen im Bereich ICT4D zur Nutzung digitaler Infrastruktur und digitaler Werkzeuge, idealerweise im zivilgesellschaftlichen Bereich
- Erfahrung im Bereich Menschenrechtsarbeit, idealerweise Kompetenzen im digitalen Menschenrechtsschutz
- digitales Mindset, interkulturelle Kompetenz, Beratungserfahrung
- Sehr gute Englischkenntnisse, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Ausdrucksfähigkeit und Schreibstil

### Rahmenbedingungen

- Beginn voraussichtlich ab April 2018 vorbehaltlich der finalen Förderzusage
- Bezahlung angelehnt an TVöD 13
- vorerst auf 1 Jahr befristet, mit Option auf Verlängerung auf max. 3 Jahre
- vorerst 60% Stelle (Möglichkeit der Aufstockung nach Absprache)
- Bereitschaft zu Dienstreisen nach Uganda
- Arbeitsort Berlin

Bitte bewerben Sie sich mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen zusammengefasst in einem pdf oder einem Link zu den entsprechenden Dokumenten per E-Mail an [jobs@futurechallenges.org](mailto:jobs@futurechallenges.org).

---

E-Mail: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
Twitter: [@fc\\_\\_org](https://twitter.com/fc__org)  
Facebook: [FutureChallenges](https://www.facebook.com/FutureChallenges)

Future Challenges e.V.  
Postfach 040524  
D - 10063 Berlin

PayPal: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
IBAN: DE634306096711656902 00  
BIC: GENODEM1GLS

## Project manager (60%) - Digital human rights work in Uganda

### Description

We're looking for a part-time project manager (60%) for a three-year project in digital human rights work in Uganda in cooperation with local and international partners with a projected start date in April/May of this year. The main goal of the project is to strengthen the human rights in Uganda through the effective and innovative use of digital infrastructure and tools as well as to establish a digital mindset in various target groups.

Future Challenges deals with the topic of how the digitization can enforce human rights. Registered as an independent, nonprofit association since 2014, Future Challenges was originally founded in 2011 as a blogger platform by the Bertelsmann Foundation to give a voice to people around the world to blog on topics such as globalization, democracy and human rights.

The following three areas are central to the project: the setup of a community of practice, the strengthening of competencies in areas of digital human rights work and the implementation of human rights through further development of local players' innovative potentials. Already existing concepts and networks shall be identified, further developed, and professionalised. Simultaneous to the three central areas, digital documentation of the activities as well as an impact analysis shall create a basis for effective and innovative, digital-based human rights work.

### Position

- Independent organisation of project components led by Future Challenges such as:
  - Concept and design of project-based website with third-party service providers
  - Project management and administration

---

E-Mail: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
Twitter: [@fc\\_\\_org](https://twitter.com/fc__org)  
Facebook: [FutureChallenges](https://www.facebook.com/FutureChallenges)

Future Challenges e.V.  
Postfach 040524  
D - 10063 Berlin

PayPal: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
IBAN: DE634306096711656902 00  
BIC: GENODEM1GLS

- Identifying different digital tools for digital Human Rights work and consulting in terms of their implementation to support local human rights organisations in Uganda
  - Planning of different activities in cooperation with local partners
  - Communication & community management with various stakeholders
  - Online Communication (Newsletter, Social Media, Blogposts)
- Close collaboration with our project partners in Berlin and Uganda
  - Project controlling and reporting according to sponsors' processes and instruments

### Qualifications

- University degree
- Multiple years of experience in project management/lead
- Functional knowledge in ICT4D in terms of the use of digital infrastructure and tools, ideally in the civic area
- Experience in human rights work, ideally competencies in digital human rights protection
- Digital mindset, intercultural competency, consulting experience
- Excellent proficiency in English, good proficiency in German (in speech and writing)

### Conditions

- Expected start date: approximately April 2018 (pending on binding funding commitment)
- Salary according to TVöD 13 and dependent on experience
- Limited to 1 year, with the option to extend to 3 years max.
- Part-time (60%) for now (possibility to increase hours)
- Willingness to travel to Uganda
- Place of work: Berlin (possibility to work remotely at times)

Please apply with a letter of motivation, resume (CV), and relevant references in one pdf or a link to the required documents via email to [jobs@futurechallenges.org](mailto:jobs@futurechallenges.org).

---

E-Mail: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
Twitter: @fc\_\_org  
Facebook: FutureChallenges

Future Challenges e.V.  
Postfach 040524  
D - 10063 Berlin

PayPal: [info@futurechallenges.org](mailto:info@futurechallenges.org)  
IBAN: DE634306096711656902 00  
BIC: GENODEM1GLS