

Der Arbeitskreis "Lernen und Helfen in Übersee" e.V. (AKLHÜ) vernetzt Entwicklungsdienste, Jugendgemeinschafts- und Freiwilligendienste, Organisationen der außerschulischen Jugend- und Bildungsarbeit und weitere mit Fragen der personellen Entwicklungszusammenarbeit befasste Institutionen.



Der AKLHÜ sucht zum **1. September 2014**

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für die Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

beginnend in einer Teilzeitbeschäftigung (50 %) und ab dem 1.1.2015 (100%) in Vollzeit.

Im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle unterstützen Sie den Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Dabei stehen Sie in engem Kontakt mit den im AKLHÜ zusammengeschlossenen Trägern der Freiwilligen- und Entwicklungsdienste.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beratung von an internationalen Freiwilligen- und Entwicklungsdiensten Interessierten
- Ausbau und Pflege unseres Multiplikatoren- und Multiplikatorinnennetzes
- Kontinuierliche Weiterentwicklung, Administration und Qualitätssicherung von Printmaterialien sowie der Inhalte des Internetauftritts
- Unterstützung bei der Organisation von Messeauftritten und Veranstaltungen
- Beteiligung an der konzeptionellen und strategischen Planung weiterer Online-Projekte und ihrer Umsetzung
- Recherche von Informationen im Internet oder speziellen Datenquellen, Fachpublikationen oder anderen Medien, Pflege und Weiterentwicklung des Stellenmarktes, Erstellen von redaktionellen Inhalten für das Online-Portal, den E-Mail-Newsletter, für verschiedene Print-Materialien sowie für unsere Pressearbeit.

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, vorzugsweise in den Bereichen PR und Journalismus bzw. Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Hohe Sprachkompetenz in Deutsch und Englisch verknüpft mit Technikaffinität und kreativen Ideen sowie Textsicherheit mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte für die verschiedenen Zielgruppen des AKLHÜ aufzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Teamfähigkeit, Selbstorganisation, Eigeninitiative und Flexibilität
- Erfahrungen im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit gängiger EDV-Software sowie Erfahrung in der Gestaltung von Internetseiten und Datenbanken, idealerweise Vorkenntnisse mit dem CMS Typo 3

Es erwartet sie ein kleines, engagiertes Team und die Chance, sich über eine herausfordernde Tätigkeit zu profilieren.

Die Vergütung ist der Aufgabe angemessen. Die Vollzeitstelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2015. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Eine schnelle Verfügbarkeit ist unabdingbar.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **10. August 2014** an den Arbeitskreis Lernen und Helfen in Übersee e.V., Thomas-Mann-Str. 52, 53111 Bonn, gerne auch in digitaler Form.

Ansprechperson: Hartwig Euler (euler@entwicklungsdienst.de)

Weitere Informationen zum AKLHÜ finden Sie unter www.entwicklungsdienst.de.