

# Robert Bosch **Stiftung**

Die Robert Bosch Stiftung sucht vom 16. bis 27. September 2014 eine **Seminarassistentz (m/w) auf Honorar- und selbständiger Basis** für das Stipendienprogramm „Economic and Political Reporting from Southeast Europe“

Das Programm wurde 2007 von der Robert Bosch Stiftung gemeinsam mit der Thomson Reuters Foundation ins Leben gerufen. Ziel ist es, den Kenntnisstand und die Berichterstattung südeuropäischer Journalisten über wirtschaftspolitische Themen zu verbessern. Darüber hinaus soll das Programm dazu beitragen, das Interesse an den Reformprozessen in den jeweiligen Nachbarländern zu wecken und den regionalen Austausch zu fördern. Angesprochen sind Journalisten aus Südosteuropa, Griechenland und der Türkei mit Erfahrung in der Berichterstattung über wirtschaftspolitische Themen. Weitere Informationen zum Programm finden Sie unter: <http://www.bosch-stiftung.de/content/language1/html/11260.asp>

Für die Begleitung der Trainingseinheit in Berlin suchen wir eine Seminarassistentz:

## Aufgaben:

- Administrative und logistische Tätigkeiten im Rahmen des Trainings (z.B. technische Betreuung des Seminarraums, Materialausgabe etc.)
- Empfang/Betreuung von eingeladenen Referenten
- Begleitung der Gruppe zu Gesprächsterminen, ggf. Einbindung in die Terminorganisation
- Betreuung/Begleitung, ggf. Mitwirkung an der Organisation des kulturellen Begleitprogramms
- Ansprechpartner bei sonstigen Fragen und Problemen (z.B. Begleitung zum Arzt etc.)
- Kooperation und regelmäßige Rücksprachen mit der Programmleitung (Sitz in Stuttgart)
- Verwaltung der Handkasse und Abrechnung über Belege

## Voraussetzungen:

- Hochschulstudium
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ganztägige Verfügbarkeit während des kompletten Seminarzeitraums, ggf. auch an einzelnen Abenden (genauer Einsatz in Absprache mit der Projektleitung)
- Erfahrungen in der Betreuung von internationalen Gruppen und im Veranstaltungsmanagement
- sehr gute Kenntnis der Infrastruktur Berlins
- interkulturelle Kompetenz
- Interesse am Journalismus
- sicheres Auftreten, Teamfähigkeit

Der Arbeitsumfang umfasst etwa 12 Tage (1 Vorbereitungstag, 10 Präsenztage, 1 Nachbereitungstag). Das Seminar findet vom 16. bis 27. September 2014 in Berlin statt. Die Bezahlung erfolgt auf Honorarbasis. Es erfolgt keine Anstellung bei der Robert Bosch Stiftung.

Auswahlgespräche finden voraussichtlich Ende Juli/Anfang August in Berlin statt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, für die Tätigkeit relevante Zeugnisse) einschließlich Ihrer Honorarvorstellungen per E-Mail bis zum 07.07.2014 an:

Frau Christiane Käsgen  
Projektleitung  
Robert Bosch Stiftung GmbH  
[christiane.kaesgen@bosch-stiftung.de](mailto:christiane.kaesgen@bosch-stiftung.de)