

Der Deutsche Entwicklungsdienst (DED) entsendet als Mandatar des Bundes Fachkräfte als Entwicklungshelferinnen und Entwicklungshelfer in Länder Afrikas, Asiens und Lateinamerikas sowie des pazifischen Raumes und unterstützt entwicklungspolitisch relevante einheimische Organisationen und Selbsthilfe-Initiativen.



**Wir suchen
einen / eine**

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin

für die Stabsstelle „Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“

Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Planung und Redaktion von DED-Publikationen, d.h. insbesondere die konzeptionelle Umsetzung von Fachpublikationen und Publikationen der internen Kommunikation. Hierzu gehört die Erarbeitung von Themenvorschlägen, Gewinnung und Briefing von Autoren, die redaktionelle Bearbeitung der Beiträge, Erstellung eigener Beiträge, die Bildredaktion, Abstimmung mit Grafikern, Druckereien usw.

Des Weiteren liegen die Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des Corporate Designs, des Internet-Auftritts des DED, die Planung, Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen sowie die Beantwortung von Anfragen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit in Ihren Händen.

Ihr Profil

Sie verfügen sowohl über Erfahrungen in der Herausgabe von Publikationen als auch in der Entwicklungszusammenarbeit, die Sie idealerweise in einem Entwicklungsland erworben haben. Neben einem Fachhochschulstudium und/oder Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder gleichwertigen Kenntnissen bringen Sie gute Fremdsprachenkenntnisse mit.

Kommunikationskompetenz, organisatorisches Geschick, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit zeichnen Sie ebenso aus wie die Beherrschung der aktuellen MS-Office Anwendungen. Kenntnisse in der Arbeit mit Content-Management-Systemen sind von Vorteil.

Wir bieten

Ihnen die Mitarbeit in einer innovativen, weltweit tätigen entwicklungspolitischen Institution. Sie erhalten ein Entgelt nach Entgeltgruppe 12 TVöD für die ab sofort für zwei Jahre zu besetzende Position.

Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen kann die Tätigkeit auch an zwei Teilzeitkräfte vergeben werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.09.2006 unter Angabe der **Kennnummer 16 / 2006** an:

**Deutscher Entwicklungsdienst
- Personalreferat (Z 21) -
Tulpenfeld 7
53113 Bonn**

**oder per E-Mail an:
Z21.01@ded.de**

weitere Informationen unter: (www.ded.de)